

PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL INDIVIDUAL (POAI)

AREA ORGANIZACIONAL	DESPACHO MINISTERIO DE DEFENSA	GESTIÓN 2025
----------------------------	--------------------------------	--------------

I. IDENTIFICACIÓN

Nombre del Puesto:	DIRECTORA GENERAL DE DERECHOS HUMANOS E INTERCULTURALIDAD EN LAS FUERZAS ARMADAS
Categoría del Puesto:	SUPERIOR
Nivel del Puesto:	Director General
Nombre de la Unidad Organizacional:	DIRECCIÓN GENERAL DE DERECHOS HUMANOS E INTERCULTURALIDAD
Nombre del Puesto del que depende	MINISTRO DE DEFENSA
Puestos a los que supervisa:	

II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

OBJETIVO DEL PUESTO

Promover, dirigir y coordinar la defensa de los Derechos Humanos, inclusión social, equidad de género, igualdad de oportunidades, transparencia, interculturalidad en las Fuerzas Armadas, así como en relación al personal civil y la adhesión a los principios y valores del Estado Plurinacional. Así mismo, coordinar y supervisar las políticas y líneas de acción en materia de DD.HH. y D.I.H dentro los convenios internacionales.

NORMAS A CUMPLIR RELACIONADAS AL PUESTO

Ley Organica de las FF.AA.

Ley 348 Integral para garantizar a las mujeres una vida libre de violencia y su Decreto Supremo N° 2145.

Ley 045 Contra el Racismo y toda Forma de Discriminación y su Decreto Supremo Reglamentario No. 762.

Decreto Supremo No. 29894 del 7 febrero de 2009 (ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DEL ORGANO EJECUTIVO).

Decreto Supremo 29850 Plan Nacional de Igualdad de Oportunidades "Mujeres Construyendo la Nueva Bolivia".

Decreto Suprmo 29851 Plan Nacional de Acción de los Derechos Humanos "Para Vivir Bien".

Reglamento Interno de Personal del Ministerio de Defensa.

Resolución Ministerial No. 0116 del 12 febrero de 2009.

Tratados y Convenios nacionales e internacionales relacionadas al los DD.HH. y D.I.H. Ratificados.

Codigo de Ética del Ministerio de Defensa.

Ley 223 Ley General para Personas con Discapacidad.

Ley N° 004 "Ley Marcelo Quiroga Santa Cruz".

Contitucion Política del Estado.

Ley N° 263 "Ley Integral contra la Trata y Trafico de Personas".

Convencion de Derechos Humanos.

Ley N° 807 de Identidad de Género.

Decreto Supremo N° 25117 "Conformación de la Comisión Nacional Permanente para la Aplicación del DIH".

Decreto Supremo N° 29894 "Estructura Organizativa de la DG. DD.HH.".

Decreto Supremo. N° 13531 Ratificacion de los cuatro convenios de Ginebra".

Decreto Supremo N° 1151 Ratificación de Acuerdos Internacionales, Convención de Ginebra y sus protocolos adicionales.

Ley N° 603 "Codigo de las Familias y del Proceso Familiar".
Instrumentos Internacionales y Regionales de Derechos Humanos ratificados por Bolivia.
Ley N° 1178 "Administración y Control Gubernamentales".
Decreto Supremo N° 3981 Prevencion de la Violencia

FUNCIONES ESPECÍFICAS					
COD POA	FUNCIONES	RESULTADOS (Exp. en Calidad y Cantidad)	TIEMPO Y PLAZO DE PRESENTACIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN	Importancia Asig. en %
100800	Asesorar y velar por el cumplimiento del marco legal en Derechos Humanos, Derecho Internacional Humanitario y con Enfoque de Género en el que se basa la gestión y establecer las líneas de acción.	Cumplimiento del 100% de los Convenios, Tratados firmados y ratificados por el Estado Boliviano.	31/12/2025	Documentación elaborada	15
100800	Realizar Inspecciones de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario y visitas sorpresa a las Unidades Militares para verificar el cumplimiento del Plan de Género en el Sector Defensa, Programa "Vivir bien en los cuarteles" y Trato Debido	Realizar Inspecciones de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario y visitas sorpresa a las Unidades Militares para verificar el cumplimiento del Plan de Género en el Sector Defensa, Programa "Vivir bien en los cuarteles" y Trato Debido	31/12/2025	Documentación de respaldo	10
100800	Proponer políticas y estrategias de defensa, protección y promoción de los DD.HH. en el Sector Defensa	Directrices y estrategias propuestas, dirigidas a la observación de los DD.HH. capacitación de personal de cuadros y tropa en materia de DD.HH. Y D.I.H.	31/12/2025	Documentación de respaldo	10

100800	Fortalecer de la Lucha Contra el Racismo y Toda Forma de Discriminación	Ejecución de Capacitaciones, ferias, simposios, sesiones del Consejo de Género, para el fortalecimiento de la lucha contra el Racismo y Toda Forma de Discriminación, en el 100% de actividades programadas.	31/12/2025	Convenios suscritos	10
100800	Representar al Ministerio de Defensa en temas relacionados con DD.HH., D.I.H. y con Enfoque de Género ante instancias nacionales e internacionales.	Representación en Comisiones Nacionales e Internacionales que trabajan en el área.	31/12/2025	Informes y cuadros estadísticos elaborados	15
100800	Establecer coordinación con organismos gubernamentales y no gubernamentales afines.	Coordinación con organismos gubernamentales y no gubernamentales que trabajan en materia de DD.HH. Y D.I.H. en un 100%.	31/12/2025	Documentación de respaldo	10
TOTAL					70%

FUNCIONES CONTINUAS (RUTINARIAS)
Elaborar informes y/o reportes relacionadas al ejercicio de sus funciones.
Asistir en representación del Ministerio de Defensa a Eventos Nacionales e Internacionales en temas relativos a la competencia de la Dirección General de DD.HH. e Interculturalidad en las FF.AA.
Realizar funciones asignadas por su inmediato superior y otras que coadyuven al cumplimiento de los objetivos de la Dir. Gral
Gestionar convenios de cooperación técnica o financiera con organizaciones nacionales o internacionales
Solicitar se inicie proceso de responsabilidad en contra de personas que violen los DD.HH.
Gestionar convenios de cooperación técnica o financiera con organizaciones nacionales o internacionales, para el desarrollo de programas en interculturalidad, Inclusión Social, Equidad de Genero, PVBC.
Supervisar el cumplimiento de funciones del personal asignado de las dos Unidades dependientes
Supervisar la investigación de los hechos denunciados con el propósito de coadyuvar el esclarecimiento de los mismos, a fin de que a través de las instancias pertinentes se establezcan responsabilidades.
Realizar inspecciones a grandes y pequeñas Unidades de las FF.AA. para la verificación de la calidad de vida de su personal en el marco del Programa para Vivir Bien en los Cuarteles
Emitir recomendaciones para el inicio de procesos del Sector Defensa, a quienes se les encuentre indicios de violación de los derechos humanos y fundamentales de las personas
Coordinar acciones internas con la MAE, los Vice Ministerios y las Direcciones Generales.
Intervenir conforme a las normas aplicables, en la verificación, seguimiento a casos, resolución de denuncias y propuestas de conciliación en casos que la norma lo permita.

RELACIONES INTRA E INTERINSTITUCIONALES
--

INTRAINSTITUCIONALES	INTERINSTITUCIONALES
COFADENA	CIDEM
Hospital Militar Central	CONEXIÓN
Corporación del Seguro Social Militar	Asamblea Legislativa Plurinacional
Tribunal Permanente de Justicia Militar	Organizaciones no Gubernamentales en defensa de los DD.HH.
Tribunal Supremo de Justicia Militar	Comité Internacional de la Cruz Roja
Empresas Publicas del Sector Defensa	Organización Internacional para las Migraciones
Direcciones Generales y Unidades del MINDEFENSA	Coordinadora de la Mujer
Comando en Jefe de las FF.AA:	Defensor del Pueblo
Entidades Desconcentradas y descentralizadas del Sector Defensa	Ministerios del Estado Plurinacional
Grandes y Pequeñas Unidades Militares	Asamblea Permanente de los DD.HH.
Institutos de Formación Militar	Oficina del Alto Comisionado de las NN.UU: para los DD.HH. en Bolivia
	Organizaciones Internacionales que trabajan en materia de DD.HH.

III. ESPECIFICACIÓN DEL PUESTO										
REQUISITOS DE FORMACIÓN										
ÁREA DE FORMACIÓN	GRADO DE FORMACIÓN MÍNIMO ACEPTABLE								PRIORIDAD	
	Básica	Bachiller	Est. Univ.	Técnico Medio	Técnico Sup.	Licenciatura	Dipl./Pos g.	Maestría	Escencia I	Complementaria
PERSONAL										X
PERSONAL MILITAR dependiente de las FF.AA.										

EXPERIENCIA LABORAL									
ÁREA DE EXPERIENCIA	NIVEL DE EXPERIENCIA								Tiempo en años
	Servicios	Auxiliar	Téc./Admin.	Profesional	Mando Medio	Directivo	Asesor	Superior	
GENERAL: Ninguna						X			
ESPECÍFICO: Ninguna									

CUALIDADES INDIVIDUALES				
CUALIDADES	NIVEL DE DOMINIO			
	EXCELENTE DOMINIO	BUEN DOMINIO	DOMINIO ACEPTABLE	DOMINIO BÁSICO
Asesoramiento	X			
Calidad	X			
Capacidad Analítica	X			
Capacidad de Decisión	X			
Capacidad de Relacionamento	X			
Capacidad de Síntesis e Investigación	X			
Compromiso	X			

Comunicación	x			
Control	x			
Cooperación	x			
Coordinación de Equipos de Trabajo	x			
Creatividad	x			
Dirección	x			
Habilidad de Negociación	x			
Iniciativa	x			
Liderazgo	x			
Motivación	x			
Organización	x			
Orientación a los resultados	x			
Pro actividad	x			
Responsabilidad	x			
Respuesta Laboral	x			
Trabajo con alto estándar de calidad	x			
Trabajo en Equipo	x			
Trabajo por objetivos	x			

CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS				
CURSOS	DESCRIPCIÓN	NIVEL DE DOMINIO		
		Regular	Bueno	Excelente
Microsoft Office	COMPUTACION			x
CURSOS/TALLERES/SEMINARIOS	Ley No. 1178 y normas específicas relacionadas al puesto		x	
IDIOMAS	Nativo- Ingles Básico		x	

COMPROMISO

Nombre del Servidor Público	Firma/Sello
Lic. Shirley Alyson Fuentes Guardia	
Jefe Inmediato Superior	Firma/Sello
Máximo Ejecutivo del Área	Firma/Sello

Cuando exista dependencia directa de la MAE, solicitar la siguiente validación

Nombre de la MAE	Firma/Sello
Abg. Edmundo Novillo Aguilar	

Fecha de elaboración:

2025-06-20

Fecha de aprobación: