



CONVOCATORIA PÚBLICA EXTERNA E INTERNA Nº 01/17

I. TÉCNICAS DE EVALUACIÓN

Evaluación Curricular: Se contrastará el Currículum Vitae de cada postulante con el perfil del puesto al que postula sobre la base a la documentación respaldatoria presentada (formación, experiencia y requisitos complementarios). La ausencia del respaldo de algún requisito calificado como “indispensable” inhabilita al postulante para acceder a la siguiente fase.

Para ser habilitado a la Evaluación Técnica el postulante debe cumplir con todos requisitos solicitados en la Convocatoria. Si el postulante no reúne los requisitos mínimos será excluido del proceso.

Evaluación Técnica: Donde se evaluará los conocimientos teórico-prácticos a través de una prueba escrita.

La temática de prueba escrita estará basada en lo siguiente:

- Constitución Política del Estado.
- Ley Orgánica de las Fuerzas Armadas.
- Ley Nº 1178 de Administración y Control Gubernamentales.
- Ley Nº 2027 del Estatuto del Funcionario Público y sus Reglamentos.
- Responsabilidad por la Función Pública.
- Normas Básicas de los Sistemas de la Ley 1178 (De acuerdo al puesto)
- Otras normativas relacionadas al puesto.
- Otra temática relacionada al puesto.

Para ser habilitado a la Entrevista se requiere una nota mínima de 60% o su equivalente 36/60 puntos y haber presentado los documentos originales que acreditan su postulación, caso contrario serán deshabilitados para la instancia de la entrevista.

Evaluación de Cualidades Personales: en esta fase se sostendrá una entrevista con el postulante para validar y confirmar los resultados obtenidos en las fases precedentes y obtener información adicional de acuerdo a la postulación.

Para ser habilitado como postulante elegible se requiere una nota mínima de 60% o su equivalente 24/40 puntos, independientemente de la nota obtenida en la Evaluación Técnica.

La nota mínima para ser postulante elegible es 60 Puntos (al menos 60% de la evaluación técnica y 60% de la evaluación de cualidades personales)

II. CRONOGRAMA

El cronograma del proceso de selección que a continuación se describe es tentativo, mismo que puede estar sujeto a cambios, que se comunicarán oportunamente por la



MINISTERIO DE DEFENSA
DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

página web de esta Cartera de Estado, Intranet y Panel de Información de la Unidad de Recursos Humanos.

Nº	ACTIVIDAD	FECHA	ACLARACION
1	Publicación de la convocatoria pública externa e Interna a través de la Gaceta Oficial de Convocatorias de Bolivia y Pagina Web e Intranet de esta Cartera de Estado.	Viernes 10/03/2016	Gaceta Oficial de Convocatorias de Bolivia , Página Web e Intranet
2	Recepción de los sobres de postulación y fecha límite de presentación de sobres.	Lunes 13/03/2017 al Viernes 17/03/2017	Fecha límite de presentación de sobres 17/03/2017 horas 18:00 en la oficina de Recursos Humanos del Ministerio de Defensa (Av. 20 de Octubre Nº 2502 Esq. Pedro Salazar 1er Piso).
3	Cierre de la Convocatoria	Viernes 17/03/2017	El cierre de la convocatoria se realizará inmediatamente después de la hora límite de presentación de postulaciones y estará a cargo de un funcionario designado para este efecto.
4	Entrega de postulaciones (sobres)	Lunes 20/03/2017	La entrega se realiza al Comité de Selección
5	Apertura de Sobres y Evaluación Curricular	Lunes 20/03/2017 al Martes 21/03/2017	Ver Nota 1
6	Publicación de la Evaluación Curricular	Miércoles 22/03/2017	Vía página web, intranet y panel de Información de la Unidad de Recursos Humanos
7	Evaluación Técnica	Jueves 23/03/2017	Ver Nota 2
8	Publicación de la Evaluación Técnica	Viernes 24/03/2017	Vía página web, intranet y panel de Información de la Unidad de Recursos Humanos
9	Revisión de los documentos originales	Lunes 27/03/2017	Ver Nota 3
10	Evaluación de Cualidades Personales.	Lunes 27/03/2017	Ver Nota 4
11	Publicación de la Evaluación de Cualidades Personales	Martes 28/03/2017	Vía página web, intranet y panel de Información de la Unidad de Recursos Humanos
12	Publicación del Cuadro de Calificación Final	Miércoles 29/03/2017	Vía página web, intranet y panel de Información de la Unidad de Recursos Humanos
13	Elaboración del Informe de Resultados y presentación al Sr. Ministro de Defensa	Jueves 30/03/2017 al Viernes 31/03/2017	A cargo del comité de selección
14	Elección de ocupante del puesto sobre la base del Informe de Resultados	Lunes 03/04/2017	Acta de Elección emitida por la MAE
15	Poner a disposición de todos los postulantes, el Informe de Resultados y comunicar a los candidatos de la lista de finalistas de manera escrita los resultados del proceso de reclutamiento y selección.	Martes 04/04/2017 al Viernes 07/04/2017	Ver nota 5
16	Nombramiento y posesión del Servidor Público	Lunes 10/04/2017	Memorándums de Designación



MINISTERIO DE DEFENSA
DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

NOTA 1: La apertura de sobres y la evaluación curricular estará a cargo del comité de selección.

Se evaluará si el postulante cumple o no cumple con los requisitos mínimos exigidos en la convocatoria.

NOTA 2: Finalizada la fase de evaluación curricular se procederá a citar a todos aquellos postulantes que cumplieron con el perfil establecido, a fin de que puedan rendir la prueba técnica en el lugar, la fecha y hora establecida por el comité de selección.

La citación a los postulantes habilitados a esta fase se realizara vía teléfono y página web.

NOTA 3: Se contrastará la documentación presentada en fotocopia simple con los documentos originales. La ausencia de algún documento original considerado como requisito “indispensable” inhabilita al postulante acceder a la siguiente fase.

La citación para la presentación de la documentación original se realizará vía teléfono y página web.

NOTA 4: La citación a los postulantes habilitados a esta fase se realizara vía teléfono y página web especificando fecha y hora asignada a cada postulante para tener una entrevista con el comité de selección, se recomienda a los postulantes presentarse 15 minutos antes.

NOTA 5: El Informe de Resultados se encontrará disponible en la oficina de la Unidad de Recursos Humanos del Ministerio de Defensa, ubicado en la Av. 20 de Octubre N° 2502 Esq. Pedro Salazar 1er piso.

Presentado el informe final a la Máxima Autoridad Ejecutiva, como garantía de la transparencia del proceso, se otorgará el plazo correspondiente a efecto del ejercicio del recurso de revocatoria.